****

**23.08.2018 № 440p/18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ И ОХРАНЫ ТРУДА**

В целях обеспечения порядка организации и деятельности отдела экономики и охраны труда, определения его полномочий и компетенции, в соответствии со ст.ст. 7, 15, 17, 19, 20, 21, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 3 – 7 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.ст. 6, 8 Закона Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области охраны труда», руководствуясь Уставом Баяндаевского района, решением Думы МО «Баяндаевский район» от 20.12.2017 № 25-14 «О структуре администрации МО «Баяндаевский район»:

1.утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики и охраны труда администрации МО «Баяндаевский район».

2.распоряжение администрации МО «Баяндаевский район» от 15.10.2007 № 215 «Об утверждении Положения об экономическом отделе» признать утратившим силу.

3.распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Баяндаевский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра района Еликова В.Т.

Мэр муниципального образования

«Баяндаевский район»

А.П. Табинаев

Утверждено
     распоряжением администрации
     МО «Баяндаевский район»
    от 23.08.2018 № 440р/18

ПОЛОЖЕНИЕ
    об отделе экономики и охраны труда

Администрации МО «Баяндаевский район»

    I. Общие положения

1. Отдел экономики и охраны труда администрации МО «Баяндаевский район» (далее – отдел) является структурным подразделением администрации МО «Баяндаевский район» (далее - администрация), действует на основании Устава Баяндаевского района и настоящего Положения. Отдел экономики и охраны труда находится в непосредственном подчинении заместителя Мэра.

2. В своей деятельности отдел экономики и охраны труда руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Иркутской области от 23.07.2008 № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области», от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в области охраны труда», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Баяндаевского района.

3. Состав отдела экономики и охраны труда определяется  в  соответствии со штатным расписанием администрации, утвержденным Мэром МО «Баяндаевский район» (далее - Мэр).

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Мэра.

    II. Задачи и функции отдела экономики и охраны труда

6. Основными задачами отдела экономики и охраны труда являются:

1) планирование социально-экономического развития и инвестиционной деятельности в Баяндаевском районе (далее-район) на основе принципов стратегического проектного менеджмента, программно-целевого и индикативного планирования и комплексного моделирования;

2) осуществление аналитической деятельности и систематизации данных о состоянии развития экономики и социальной сферы в Баяндаевском районе;

3) содействие в реализации мер государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Баяндаевского района;

4) ведение реестра муниципальных услуг;

5) обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий в сфере труда на территории района;

6) развитие и совершенствование системы социального партнерства в сфере труда на уровне района, защита трудовых прав граждан и их интересов, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции органов местного самоуправления Баяндаевского района;

7) реализация основных направлений социально-экономического развития района в сфере труда.

7. В соответствии с возложенными задачами отдел экономики и охраны труда выполняет следующие функции в установленном законодательством порядке:

1) в сфере планирования социально-экономического развития и инвестиционной деятельности:

а) разработка планов, программ, комплексных прогнозов социально-экономического развития Баяндаевского района и их реализация;

б) проведение анализа доходности Баяндаевского района;

в) оказание методологической помощи структурным подразделениям администрации при разработке концепций, муниципальных и ведомственных целевых программ;

г) подготовка презентационных материалов о социально-экономическом развитии Баяндаевского района для представления на тематических выставках-ярмарках, конференциях, общественных слушаниях, докладах, семинарах, экономических форумах, иных мероприятиях;

д) разработка проектов муниципальных правовых актов Баяндаевского района, методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела экономики и охраны труда и способствующим развитию активности в Баяндаевском районе и повышению его инвестиционной привлекательности;

е) определение перспективных направлений привлечения инвестиций и формирования расходов инвестиционного характера;

ж) проведение в пределах компетенции отдела работы по формированию положительного имиджа Баяндаевского района и по повышению инвестиционной привлекательности района для иностранных и отечественных инвесторов;

з) проведение анализа показателей, характеризующих инвестиционную деятельность Баяндаевского района, подготовка аналитических материалов, рассмотрение инвестиционных проектов, их мониторинг;

и) взаимодействие с организациями инвестиционной инфраструктуры;

2) в сфере аналитической деятельности и систематизации данных:
      а) участие в разработке, экспертизе и мониторинге реализации социально-экономических проектов, направленных на достижение целевых индикаторов стратегического развития Баяндаевского района;

б) проведение вариативных прогнозных расчетов социально-экономического развития Баяндаевского района;

в) составление социально-экономических характеристик по основным показателям развития отраслей и секторов экономики;

г) проведение анализа социально-экономической и финансовой ситуации в Баяндаевском районе;

3) в области развития малого и среднего предпринимательства:

а) разработка и обеспечение реализации муниципальных программ развития субъектов предпринимательства;

б) содействие в пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности на территории Баяндаевского района;

в) осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогнозирование развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

4) в сфере предоставления муниципальных услуг:

а) осуществление организации и методического обеспечения подготовки структурными подразделениями сведений о муниципальных услугах, подлежащих размещению в Реестре;

б) обеспечение ответственным лицам структурных подразделений доступ к Реестру;

в) размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре;

г) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре;

д) исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра;

е) ведение и хранение Реестра на бумажном носителе;

ж) осуществление мониторинга и анализа сведений, размещаемых в Реестре;

5) в области реализации отдельных областных государственных полномочий в сфере труда на территории района:

а) методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории района (далее - организации);

б) организация обучения и проверки знаний работников в области охраны труда;

в) проведение анализа состояния условий и охраны труда на территории района;

г) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, контроль за выполнением коллективных договоров;

6) в области развития и совершенствования социального партнерства в сфере труда на территории района:

а) организация разработки проектов территориальных, отраслевых соглашений по регулированию социально-трудовых отношений в районе, осуществление контроля за их исполнением;

б) проведение мониторинга действующих коллективных договоров организаций района;

в) методическая помощь работодателям по предотвращению возникновения коллективных и индивидуальных трудовых споров, а в случае возникновения - в их урегулировании (в рамках компетенции отдела экономики и охраны труда);

 г) обеспечение информированности населения района по вопросам социального партнерства в сфере труда на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Заря»;

7) в области обеспечения защиты трудовых прав граждан и их интересов:

а) участие в проверках соблюдения трудового законодательства, консультативная помощь населению и организациям района по вопросам соблюдения работодателями государственных гарантий в сфере труда в организациях, расположенных на территории Баяндаевского района;

 б) расчеты и ежегодная подготовка территориального баланса трудовых ресурсов и занятости населения района, расчеты нормативов численности работников администрации и нормативов формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих, Мэра в соответствии с действующим законодательством;

в) методическая помощь по вопросам расчета нормативов численности работников администраций поселений (по запросам администраций поселений);

 г) мониторинг численности и средней заработной платы работников органов местного самоуправления района, муниципальных учреждений образования, культуры;

д) осуществление согласования и методической помощи структурным подразделениям администрации в подготовке проектов трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), проектов распоряжений администрации относительно руководителей муниципальных организаций, а также расчетов размеров должностных окладов, премий руководителей муниципальных организаций при заключении с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений;

 е) оценка численности населения Баяндаевского района с доходами ниже прожиточного минимума;

ж) осуществление реализации Государственной программы Иркутской области на территории района по вопросам оказания содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом;

8) организация и реализация мероприятий по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления;

9) подготовка проектов муниципальных правовых актов Баяндаевского района по вопросам компетенции отдела экономики и охраны труда;

10) подготовка информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления,  граждан и организаций по вопросам компетенции отдела экономики и охраны труда во взаимодействии;

11) обобщение практики реализации муниципальных правовых актов Баяндаевского района по вопросам компетенции отдела экономики и охраны труда, подготовка предложений по их совершенствованию;

12) подготовка и предоставление в установленном порядке информации о социально-экономическом развитии Баяндаевского района и о деятельности отдела экономики и охраны труда:

а) о переданных полномочиях, осуществляемых отделом экономики и охраны труда, региональным органам государственной власти;

б) в организационно-управленческий комитет администрации для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) для опубликования в газету «Заря»;

г) на информационных стендах администрации;

13) участие в работе консультативно-совещательных и иных органов при Мэре, администрации, а также в работе комиссий и заседаний Думы муниципального образования «Баяндаевский район»;

14) осуществление, в пределах своей компетенции, ввода, хранения, обработки информации с использованием:

а) ИАС Иркутской области «Паспорт муниципальных образований Иркутской области»;

б) ГАС «Управление»;

15) обеспечение в установленные сроки подготовки ежеквартальных и годовых отчетов о проделанной работе отдела экономики и охраны труда, планов работы отдела экономики и охраны труда, администрации;

16) осуществление иных функций по поручению Мэра, заместителей Мэра в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Баяндаевского района.

III. Права отдела экономики и охраны труда

8. Для выполнения возложенных задач и установленных функций отдел экономики и охраны труда имеет право:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, местного самоуправления, иных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимую информацию и материалы в пределах компетенции отдела экономики и охраны труда;

2) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Баяндаевского района;

3) привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации специалистов для совместной работы по проектам муниципальных правовых актов Баяндаевского района, осуществления мероприятий, проводимых отделом экономики и охраны труда;

4) вносить на рассмотрение Мэру, заместителям Мэра предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела экономики и охраны труда;

5) принимать участие в работе координационных или совещательных органов при Мэре, администрации, а также в заседаниях Думы МО «Баяндаевский район» в соответствии со своей компетенцией;

6) при проведении плановых и внеплановых проверок в соответствии с полномочиями отдела экономики и охраны труда запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлению служебных удостоверений и правового акта о проведении таких проверок - право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают муниципальные организации, являющиеся объектом проверки, для получения документов и информации, необходимых отделу экономики и охраны труда в рамках проводимых контрольных мероприятий;

7) посещать в установленном порядке организации всех организационно-правовых форм и форм собственности в рамках переданных государственных полномочий в сфере труда;

8) осуществлять иные права в рамках компетенции отдела экономики и охраны труда.

    IV.   Структура и организация работы отдела экономики и охраны труда

9. В структуру отдела экономики и охраны труда входят:

1. Начальник отдела экономики и охраны труда;
2. Главный специалист по анализу и прогнозу;
3. Консультант по торговле;
4. Главный специалист отдела;
5. Консультант по охране труда.
6. Начальник отдела экономики и охраны труда:
7. осуществляет планирование деятельности отдела экономики и охраны труда;

2) представляет  отдел экономики и охраны труда во всех организациях независимо от их организационно-правовых  форм и форм собственности, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3)  дает обязательные для исполнения  сотрудниками отдела экономики и охраны труда устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе,  контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности отдела экономики и охраны труда;

4) представляет Мэру кандидатуры для назначения на должности сотрудников отдела экономики и охраны труда, вносит предложения об освобождении от занимаемой должности сотрудников отдела экономики и охраны труда, о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания;

5) согласовывает должностные инструкции сотрудников отдела экономики и охраны труда;

6) осуществляет контроль исполнения сотрудниками отдела экономики и охраны труда их должностных обязанностей;

7) несет персональную ответственность за деятельность отдела экономики и охраны труда;

8) выполняет иные функции в целях осуществления возложенных на отдел задач.

11. В отсутствие начальника отдела экономики и охраны труда его обязанности возлагаются на специалиста отдела распоряжением администрации в установленном порядке.

    V. Заключительные положения

12.   Информационное,  материально - техническое,  транспортное обеспечение деятельности отдела экономики и охраны труда осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации, в функции которого входит осуществление соответствующего обеспечения деятельности администрации.

13.  Отдел экономики и охраны труда решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями администрации  района, другими органами местного самоуправления.

14.    За  неисполнение  и  (или)  ненадлежащее  исполнение должностных обязанностей начальник, сотрудники отдела экономики и охраны труда несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Баяндаевского района.

Начальник отдела экономики и охраны труда                               И.В. Борошноева